

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 12

Tampereen seudun työllisyysalueen asiointipistesopimukset

TRE:5130/00.01.06/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Lammi Lotta

Valmistelijan yhteystiedot

Aluejohtaja Lotta Lammi, puh. 040 676 5554, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus

Sopimukset asiointipisteestä tehdään Pirkkalan, Lempäälän, Ruoveden ja Pälkäneen kuntien sekä Virtain kaupungin kanssa toistaiseksi voimassa olevina.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Lotta Lammi.

Palvelujohtaja Lotta Lammi oikeutetaan hyväksymään vähäiset ja teknisluontoiset muutokset sopimukseen sekä allekirjoittamaan sopimukset, sekä hyväksymään myös mahdollisesti myöhemmin muiden työllisyysalueen kuntien kanssa syntyvät vastaavan sisältöiset asiointipistesopimukset.

Päätös laitetaan heti täytäntöön hallintolain 49 f § 2 mom. mukaisesti.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto hyväksyi kokouksessaan 12.11.2024, § 30, Tampereen seudun työllisyysalueen palveluverkkolinjaukset. Osana linjauksia todettiin, että kuntien palveluverkkolinjauksista antamissa lausunnoissaan esittämät toiveet asioinnista ilman aikavarausta toteutetaan asiointipistesopimuksilla.

Tampereen seudun työllisyysalueen kunnista Pirkkalan, Lempäälän, Ruoveden ja Pälkäneen kunnat sekä Virtain kaupunki ovat jatkovalmistelun yhteydessä ilmaisseet halukkuutensa asiointipistesopimuksen tekemiseen.

Asiointipisteessä tarjotaan avustavia asiakaspalvelutehtävät, joita toimeksisaaja hoitaa Tampereen seudun työllisyysalueen työvoimaviranomaisen puolesta. Tällaisia tehtäviä ovat:

- Asiakkaan henkilöllisyyden toteaminen ja varmentaminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- Toimeksiantajan verkko- ja puhelinpalvelujen käytön neuvonta ja tuki
- Teknisen käyttöyhteyden avulla järjestettävää toimeksiantajan antamaa asiakaspalvelua koskevien ajanvarausten vastaanottaminen sekä käyttöyhteyden luominen toimeksiantajaan ja palvelun käytön neuvonta ja tuki
- Toimeksiantajalle tarkoitettujen ilmoitusten, hakemusten ja muiden asiakirjojen vastaanottaminen ja välittäminen toimeksiantajalle
- Mahdollisuus tulostaa ja kopioida asiakirjoja toimeksiantajan asiakkuuteen ja työnhakuun liittyen
- Tampereen seudun työllisyysalueen julkaisujen, esitteiden ja lomakkeiden jakaminen

Tehtävien hoitamisesta maksetaan toimeksisaajalle 200 euron korvaus kuukaudessa. Korvaus vastaa Te-toimiston ja kuntien välisen korvauksen tasoa. Luonnos asiointipistesopimuksesta on liitteenä.

Uusia asiointipistesopimuksia voidaan jatkossa tehdä samoilla yhtenäisillä periaatteilla myös muiden työllisyysalueen kuntien kanssa.

Asiakaspalvelusopimukset tehdään valtiohallinnon ASTI-järjestelmässä.

Sopimusten vastuuhenkilönä Tampereen kaupungin osalta toimii palvelujohtaja (seudun palvelut), jota vakanssia hoitaa tällä hetkellä Lotta Lammi. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tiedoksi

Työllisyysalueen kunnat

Liitteet

1 Liite Tyja 19.12.2025 Asiointipistesopimusten luonnos

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille www.tampere.fi. 25.2.2025

Päätös on lähetetty sähköpostilla 25.2.2025 liitteineen

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto

Tampere
25.02.2025

Aino Jokinen

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto 19.02.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto 19.02.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.